

## Publisher Basic

Lehrgang im PubliCollege Burgdorf

**NEUER LEHRGANG AB 22. AUGUST 2020**

### Seminarbeschreibung

#### ... ZIELE

Mit dem Erwerb des Zertifikats **Publisher Basic** beweisen Sie Ihre Kompetenz für die Mitarbeit bei der Gestaltung und Umsetzung von Publishing-Projekten.

Das Zertifikat wird bei den Arbeitgebern immer bekannter; diese wissen, dass Sie mit diesem Abschluss sehr gutes Know-how erworben haben.

Nach erfolgreicher Absolvierung dieses Lehrgangs sind Sie in der Lage, die Zertifikatsprüfung abzulegen.

#### ... UMFELD, ZIELGRUPPE

Sie möchten in die Mediengestaltung und -produktion einsteigen. Sie sind eventuell bereits haupt- oder nebenberuflich in der Medienproduktion tätig. Sei es bei der Erstellung von Print-Dokumentationen, Prospekten, Katalogen, Zeitschriften, Zeitungen, Infoschriften oder im Bereich Kreation und Grafik.

Als Quereinsteiger/-in haben Sie sich in gewissen Teilbereichen Kenntnisse erworben, aber Ihnen fehlen umfassendere Kenntnisse des ganzen Prozesses von der Idee bis zur druckereitauglichen PDF-Datei.

Bei der Bewerbung für eine Tätigkeit im Publishing-Umfeld haben Sie keinen Berufsabschluss vorzuweisen.

#### ... WICHTIGSTE THEMEN

Folgende Themen stehen im Fokus dieses Lehrgangs:

- Layouts für Printprodukte erstellen und bearbeiten
- Grundlagen der Bildbearbeitung und -beurteilung
- Vektorgrafiken erstellen und bearbeiten
- Typografische Grundlagen
- Workflow, PDF-Erstellung

Nebst den theoretischen Grundlagen ist die Umsetzung in spannenden Praxisprojekten zentral.

#### ... VORAUSSETZUNGEN

Erste Erfahrungen im Umgang mit Layout-, Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen. Freude am Gestalten.

#### ... IHRE VORTEILE IM PUBLICOLLEGE

Top-eingerichteter Schulungsraum mit 9 voll ausgerüsteten iMacs • Kleingruppe erlaubt Eingehen auf persönliche Fragen • Trainer mit grossem fachlichem und didaktischem Hintergrund.

## ••• LAYOUT MIT ADOBE INDESIGN

- Dokument planen, erstellen, Layout bestimmen
- Musterseiten einrichten und Anwenden
- Text platzieren und mit Absatz- und Zeichenformaten formatieren
- Aufzählungen, Nummerierungen
- Anwendung von Prozess- und Volltonfarben
- Einsatz von Ebenen
- Sinn und Zweck eines Grundlinienrasters kennen und dieses anwenden
- Platzieren von Bildern, Grösse und Ausschnitt anpassen
- Bildeigenschaften kontrollieren
- Tabellen importieren, formatieren und bearbeiten
- Gestaltungselemente wie Flächen und Linien anwenden
- Objektformate kennen und einsetzen
- Suchen und Ersetzen, Rechtschreibprüfung
- Datei drucken und verpacken
- Datei als PDF in geeigneten Qualitäten exportieren
- Bei der Layoutarbeit werden gestalterische und mikrotypografische Regeln und Details beachtet.

## ••• BILDBEARBEITUNG MIT ADOBE PHOTOSHOP

- Bilder und deren Qualität nach technischen Kriterien beurteilen: Farbmodus, Kanäle, Ebenen
- Farbprofile zweckentsprechend anwenden
- Softproof am Monitor einstellen und anwenden
- Bildgrösse und -ausschnitt bestimmen
- Inhaltsbasiertes Skalieren
- Anwenden der Gradationskurve zur Kontrastverbesserung
- Optimieren des Kontrasts von Graustufen- und Farbbildern
- Farbbilder in Graustufen umwandeln
- Farbstiche erkennen und bei Bedarf korrigieren
- Farbton/Sättigung, Farbbalance, Tiefen/Lichter anwenden
- Einsatz von Einstellungsebenen
- Einfachere Retuschen mit geeigneten Werkzeugen ausführen
- Anwenden der wichtigsten Freistellungstechniken
- Bildmasken erstellen und bearbeiten
- Bilder und Bildteile kombinieren
- Text in Bilder integrieren
- Scharf- und Weichzeichnungsfilter gezielt anwenden
- Bilder in geeigneten Bilddatenformaten speichern
- Bilder fürs Web bereitstellen

## ••• VEKTORGRAFIK MIT ADOBE ILLUSTRATOR

- Zeichnen von Pfaden mit Eck-, Kurven- und Anschlusspunkten
- Linienmuster, geometrische Grundformen
- Objekte repetieren und angleichen
- Erstellen eines Logos mit Pfaden, Text und Formelementen

- Umgang mit Text, Texteffekte
- Füllungen mit Farben, Verläufen und Mustern
- Pixelbilder vektorisieren
- Erstellen eines Situationsplans
- Zahlenbasierte einfachere Diagramme
- Objekte gruppieren, isolieren
- Speicherformate für unterschiedliche Verwendungszwecke

### ... WORKFLOW, PDF-ERSTELLUNG

- PDF-Dateien mit bestehenden Preflight-Profilen prüfen
- Seiten entnehmen, kombinieren
- Ausführen von «Notkorrekturen»
- Farben von RGB nach CMYK konvertieren
- Anwenden weiterer Druckproduktions-Werkzeuge
- Anbringen und Auswerten von Kommentaren

## Referenten



**Ueli Baumgartner**

Unterrichtet  
Projektmanagement,  
technische Umsetzung



**Beat Kipfer**

Unterrichtet  
Typografie,  
technische Umsetzung

## Preis

Kosten des ganzen Lehrgangs (90 Lektionen Direktunterricht + Aufgaben für Selbststudium)  
**CHF 4250.-** inkl. Unterlagen

Die Prüfungsgebühr von **CHF 450.-** wird direkt durch publishingNETWORK verrechnet.

## Kompetenznachweis

Im Kompetenznachweis Publisher Basic (Level 1) werden folgende Bereiche geprüft:

1. Mit der Abgabe der Diplomarbeit und der begleitenden Dokumentation werden die in der Medienproduktion vorgegebenen Abläufe und die technischen und gestalterischen Standards sowie der Einsatz der Soft- und Hardware geprüft und beurteilt.
2. Mit der praktischen Prüfung werden die in der Medienproduktion erlernten Kompetenzen und die technischen und gestalterischen Standards sowie der Einsatz der Soft- und Hardware geprüft und beurteilt.

# Schulung Publisher Basic 2020/21

Nr.	Datum	Thema	Tag/Zeit
1	22.08.20	Planung, Übersicht, Ziele und Wünsche der Teilnehmenden   Übersicht Adobe-Programme   Layout und Seitenumbruch mit InDesign Basis	Sa 08.30–14
2	05.09.20	Layout und Seitenumbruch mit InDesign Basis	Sa 08.30–14
3	12.09.20	Bildbearbeitung Basics mit Photoshop	Sa 08.30–14
4	19.09.20	Vektorgrafiken erstellen und bearbeiten mit Illustrator	Sa 08.30–14
5	10.10.20	Layout/Bildbearbeitung/Grafik: Kombinierte Übung	Sa 08.30–14
6	17.10.20	Layout/Bildbearbeitung/Grafik: Kombinierte Übung	Sa 08.30–14
7	24.10.20	PDF-Erstellung für Druck   Infos Grobkonzept/Diplomarbeit	Sa 08.30–14
8	07.11.20	Typografie-Workshop I: Mikro- und Makro-Typografie im Detail	Sa 08.30–14
9	14.11.20	Typografie-Workshop II: Mikro- und Makro-Typografie im Detail	Sa 08.30–14
10	21.11.20	Kombinierte Arbeit mit InDesign/Photoshop/Illustrator/PDF (Reisebroschüre oder individuelle Projekte)	Sa 08.30–14
11	05.12.20		Sa 08.30–14
		Integriert:	
12	12.12.20	– Theoretische Grundlagen – Beratung zur Diplomarbeit – Begleitete Vorbereitungsarbeiten für die Diplomarbeit	Sa 08.30–14
13	09.01.21		Sa 08.30–14
14	16.01.21	Finish, Fragen und Vorgehen zur Umsetzung für eigene Projekte	Sa 08.30–14
15	30.01.21	Präsentation Diplomarbeiten   Praktische Arbeit	Sa 08.30–14

Reservedatum am 28.11.20

Insgesamt 15x6 Lektionen = 90 Lektionen Präsenzunterricht  
Aufgaben für Training und Vertiefung + Erstellung Diplomarbeit  
ausserhalb des Präsenzunterrichts  
(Aufwand dazu je nach Vorkenntnissen ca. 75–150 Std.)

Unterricht durch Ueli Baumgartner und Beat Kipfer im Wechsel

09.01.20 ki

Publisher Basic

